**Информация о порядке предоставления копий документов**

**ОАО «Орскнефтеоргсинтез», запрашиваемых акционерами и иными заинтересованными лицами**

ОАО «Орскнефтеоргсинтез» предоставляет копии документов лицам, имеющим право такого доступа в соответствии с требованиями ФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ, Уставом Общества, иными законодательными актами, с учетом Указания Центрального Банка РФ от 22.09.2014 г. № 3388-У.

Информация об Обществе и его деятельности может предоставляться заинтересованным лицам, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Документы акционерного общества предоставляются в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования о предоставлении документов (далее - Требование), которое должно содержать:

* сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица или полное фирменное наименование и ОГРН (иной идентификационный номер в случае направления требования иностранным юридическим лицом) акционера – юридического лица либо сведения, идентифицирующие иных правомочных лиц;
* почтовый адрес для связи с правомочным лицом, от имени которого направлено Требование;
* конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов акционерного общества, подлежащих предоставлению;
* форму предоставления документов акционерного общества;
* в случае выбора в качестве формы предоставления документов акционерного общества получение копий документов - конкретный способ их получения (лично на руки в помещении исполнительного органа общества, почтой, курьерской службой, электронной почтой);
* в случае выбора в качестве формы предоставления документов акционерного общества получение копий документов - указание на необходимость их заверения (в случае если акционеру требуются заверенные копии);
* в случае выбора в качестве формы предоставления документов акционерного общества ознакомление с такими документами - указание на возможность самостоятельного копирования документов акционерного общества (если правомочное лицо намерено осуществлять такое копирование);
* дату подписания Требования и подпись правомочного лица.

В случае если Требование подписано правомочным лицом (его представителем), права на акции которого учитываются по счету депо в депозитарии, к такому Требованию должна прилагаться выписка по счету депо акционера, выданная соответствующим депозитарием. В случае если права правомочного лица на акции учитываются в иностранном депозитарии, к Требованию должен прилагаться документ, выданный таким депозитарием, подтверждающий наличие соответствующих акций и их количество на счете такого правомочного лица. При этом такая выписка (документ иностранного депозитария) должна подтверждать количество акций, находящихся на счете депо акционера (правомочного лица), на дату не ранее семи рабочих дней до даты направления Требования.

Требование считается предъявленным с момента присвоения входящего номера в системе учета входящих документов ОАО «Орскнефтеоргсинтез».

 Ознакомление правомочного лица с документами Общества осуществляется в помещении ОАО «Орскнефтеоргсинтез» по адресу: Оренбургская область, г. Орск, ул. Гончарова, 1А в рабочее время.

Плата, взимаемая Обществом за предоставление копий документов, определяется согласно утвержденному прейскуранту цен.

Расходы почтового отправления определяются в соответствии с выбранным способом почтового отправления по действующим тарифам на дату отправки почтовой корреспонденции.

**Банковские реквизиты ОАО «Орскнефтеоргсинтез» для оплаты расходов по изготовлению копий документов:**

Получатель – Открытое акционерное общество «Орскнефтеоргсинтез»

ИНН  5615002700 КПП 997150001

Оренбургское отделение № 8623 ПАО Сбербанк г. Оренбург

р/сч 40702810246310111815

БИК 045354601

к/сч 30101810600000000601

ОКПО 05034205

Назначение платежа – «За предоставление копий документов эмитента на \_\_\_\_ листах»

Справочно.

Стоимость копии одной стороны листа - 5 руб. (в т.ч. НДС), для документов объемом свыше 150 л. - 11 руб. (в т.ч. НДС).

Отправка документов – 3,65 руб. (в т.ч. НДС) за лист.

Директор правового департамента Александрова Н.А.