**Информация о порядке предоставления копий документов**

**ПАО «Орскнефтеоргсинтез», запрашиваемых акционерами и иными заинтересованными лицами**

ПАО «Орскнефтеоргсинтез» (далее – Общество) предоставляет копии документов лицам, имеющим право такого доступа в соответствии с требованиями ФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ, Уставом Общества, иными законодательными актами, с учетом Указания Центрального Банка РФ от 22.09.2014 г. № 3388-У.

Документы акционерного общества предоставляются в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования о предоставлении документов. Требование считается предъявленным с момента присвоения входящего номера в системе учета входящих документов ПАО «Орскнефтеоргсинтез».

Независимо от процента владения акциями, акционер вправе получить доступ к закрытому перечню документов Общества, а именно:

1) договор о создании либо решение об учреждении Общества, устав, а также внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

2) документ, подтверждающий государственную регистрацию;

3) решение о выпуске (дополнительном выпуске), изменения в решение о выпуске (дополнительном выпуске), отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска), уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

4) утвержденные общим собранием акционеров внутренние документы Общества, регулирующие деятельность его органов;

5) положение о филиале или представительстве;

6) годовые отчеты;

7) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение о ней;

8) формируемые в соответствии с требованиями законодательства отчеты оценщиков в случаях выкупа акций Общества по требованию акционера;

9) документы, полученные Обществом в соответствии с главой XI.1 ФЗ «Об акционерных обществах»;

10) протоколы общих собраний акционеров;

11) списки аффилированных лиц;

12) заключения ревизионной комиссии (ревизора);

13) проспекты ценных бумаг, ежеквартальные отчеты эмитента и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с законодательством РФ;

14) уведомления о заключении акционерных соглашений, направленные Обществом, а также списки лиц, заключивших такие соглашения;

15) судебные решения и постановления по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем, а также судебные акты по таким спорам, в том числе определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

По требованию акционера, владеющего не менее одним процентом голосующих акций общества, общество обязано обеспечить доступ к следующим информации и документам:

1) информация, касающаяся крупных сделок и (или) сделок с заинтересованностью (в том числе вид, предмет, содержание и размер таких сделок, дата их совершения и срок исполнения обязательств по ним, сведения о принятии решения о получении согласия на совершение или о последующем одобрении таких сделок);

2) протоколы заседаний совета директоров Общества;

3) отчеты оценщиков об оценке имущества – предмета крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

По требованию акционера, владеющего не менее чем 25 процентами голосующих акций Общества, Общество обязано обеспечить доступ:

1) к документам бухгалтерского учета;

2) протоколам заседаний коллегиального исполнительного органа (правления, дирекции).

В требовании акционера, владеющего менее чем 25% акций, о предоставлении документов и информации, имеющей ограничение процентом владения, должна быть указана деловая цель, с которой запрашиваются документы.

Общество вправе отказать в доступе к документам и информации при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления акционером требования размещена на сайте общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в свободном доступе либо раскрыта в порядке, предусмотренном законодательством РФ о ценных бумагах для раскрытия информации;

2) документ запрашивается повторно в течение трех лет при условии, что первое требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено Обществом;

3) документ относится к прошлым периодам деятельности общества (более трех лет до момента обращения с требованием), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения акционера с требованием;

4) в требовании акционера о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ, если указание такой цели требуется в соответствии с настоящим ФЗ, либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели;

5) лицо, обратившееся с требованием о предоставлении доступа к документам не обладает правом доступа к соответствующей категории документов;

6) документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения акционером акциями общества, подтвержденному этим акционером соответствующей справкой по его лицевому счету, открытому в реестре акционеров общества, или счету депо, открытому в депозитарии, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями общества.

Плата, взимаемая Обществом за предоставление копий документов, определяется согласно утвержденному прейскуранту цен.

Расходы почтового отправления определяются в соответствии с выбранным способом почтового отправления по действующим тарифам на дату отправки почтовой корреспонденции.

**Банковские реквизиты ПАО «Орскнефтеоргсинтез» для оплаты расходов по изготовлению копий документов:**

Получатель – Публичное акционерное общество «Орскнефтеоргсинтез»

ИНН  5615002700 КПП 561350001

Оренбургское отделение № 8623 ПАО Сбербанк г. Оренбург

р/сч 40702810246310111815

БИК 045354601

к/сч 30101810600000000601

ОКПО 05034205

Назначение платежа – «За предоставление копий документов эмитента на \_\_\_\_ листах»

Справочно.

Стоимость копии одной стороны листа - 5 руб. (в т.ч. НДС), для документов объемом свыше 150 л. - 11 руб. (в т.ч. НДС).

Отправка документов – 3,80 руб. (в т.ч. НДС) за лист.