Наименование и реквизиты 462407, г. Орск, подрядной организации ул. Гончарова 1А,

ПАО «Орскнефтеоргсинтез»

Заместителю генерального директора – начальнику службы безопасности

Кидяеву С.Н.

**ЗАЯВКА**

**НА ОФОРМЛЕНИЕ ВРЕМЕННОГО /РАЗОВОГО ПРОПУСКА**

Прошу оформить временный пропуск сотрудникам (наименование подрядной организации) для выполнения работ (перечислить выполняемые работы согласно заключенного договора с ПАО «Орскнефтеоргсинтез»). Все сотрудники (наименование подрядной организации) ознакомлены с требованиями «Инструкциии о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ПАО «Орскнефтеоргсинтез» и внутренним трудовым распорядком.

Список сотрудников.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Дата рожд. | Место рождения | Адрес проживания/телефон | Должность | Доступ\* |
| 1. | Иванов Сергей Петрович | 12.09.82 | с.Авдеевка Орловская обл. | ул.Макаренко, д.5А, кв.24 т.89051294567 | монтажник | ТЗ |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |

\*Обозначить доступ сотрудника: 1. **ПД** (полный доступ) 2.**ТЗ** (только территория завода), 3. **ЗУ** (только заводоуправление),

4. **МО** (территория механической отчистки).

Представитель ПАО «Орскнефтеоргсинтез», курирующий исполнение работ подрядной организацией.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Должность | ФИО | Подпись | Дата |
| Куратор |  |  |  |  |

Отметка представителя ПАО «Орскнефтеоргсинтез» о прохождении сотрудниками подрядной организации инструктажа по ОТПБ и ООС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Должность | ФИО | Подпись | Дата |
| Представитель |  |  |  |  |

Генеральный директор С.П. Иванов

ПАО «Орскнефтеоргсинтез»

Кому: Заместителю генерального директора – начальнику службы безопасности С.Н. Кидяеву

От кого: Директора департамента С.П. Иванова

Дата: 10.04.2019г.

**ЗАЯВКА**

**НА ОФОРМЛЕНИЕ ГОСТЕВОГО/РАЗОВОГО ПРОПУСКА**

Прошу оформить гостевой пропуск сроком с 21.04.2017 по 30.04.2017г. сотрудникам (наименование организации) для выполнения работ (перечислить выполняемые работы согласно заключенного договора с ПАО «Орскнефтеоргсинтез»). Все сотрудники (наименование организации) ознакомлены с требованиями «Инструкциии о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ПАО «Орскнефтеоргсинтез» и внутренним трудовым распорядком.

Список сотрудников.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Дата рожд. | Место рождения | Адрес проживания/телефон | Должность | Доступ\* |
| 1. | Иванов Сергей Петрович | 19.05.78 | г. Екатерин-бург | ул.Ленина, д.5А, кв.24 т.89051294567 | аудитор | ПД |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |

\*Обозначить доступ сотрудника: 1. **ПД** (полный доступ) 2.**ТЗ** (только территория завода), 3. **ЗУ** (только заводоуправление),

4. **МО** (территория механической отчистки).

Отметка представителя ПАО «Орскнефтеоргсинтез» о прохождении сотрудниками организации инструктажа по ОТПБ и ООС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Должность | ФИО | Подпись | Дата |
| Представитель |  |  |  |  |

Директор департамента С.П. Иванов

Петров 25-53

Наименование и реквизиты 462407, г. Орск, подрядной организации ул. Гончарова 1А,

ПАО «Орскнефтеоргсинтез»

Заместителю генерального директора – начальнику службы безопасности

Кидяеву С.Н.

**ЗАЯВКА**

**НА ДОПУСК РАБОТНИКОВ ДЛЯ ПРОХОДА(ПРОЕЗДА) НА ОБЪЕКТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ**

Прошу разрешить допуск сотрудникам (наименование подрядной организации) для выполнения работ (перечислить выполняемые работы согласно заключенного договора с ПАО «Орскнефтеоргсинтез») в выходные(праздничные) дни с 29.04.2017г. по 01.05.2017г. Все сотрудники (наименование подрядной организации) ознакомлены с требованиями «Инструкциии о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ПАО «Орскнефтеоргсинтез» и внутренним трудовым распорядком.

Список сотрудников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Должность | Доступ\* |
| 1. | Иванов Сергей Петрович | аудитор | ПД |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

\*Обозначить доступ сотрудника: 1. **ПД** (полный доступ) 2.**ТЗ** (только территория завода), 3. **ЗУ** (только заводоуправление), 4. **МО** (территория механической отчистки).

Список автотранспорта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. водителя /должность | Марка автомобиля | Гос.номер |
| 1. | Иванов Сергей Петрович/начальник участка | Renault Sandero | B152ВК56 |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Представитель ПАО «Орскнефтеоргсинтез», курирующий исполнение работ подрядной организацией.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Должность | ФИО | Подпись | Дата |
| Куратор |  |  |  |  |

Генеральный директор С.П. Иванов

ПАО «Орскнефтеоргсинтез»

Кому: Заместителю генерального директора – начальнику службы безопасности С.Н. Кидяеву

От кого: Директора департамента С.П. Иванова

Дата: 10.04.2019г.

**ЗАЯВКА**

**НА ОФОРМЛЕНИЕ ПРОПУСКА НА ЛИЧНЫЙ ЛЕГКОВОЙ АВТОТРАНСПОРТ СОТРУДНИКУ ПАО «ОРСКНЕФТЕОРГСИНТЕЗ»**

Прошу оформить пропуск на личный легковой автотранспорт сотрудникам (наименование отдела) для выполнения производственных задач/работ (перечислить выполняемые задачи/работы). Сотрудники (наименование отдела) ознакомлены с требованиями «Инструкциии о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ПАО «Орскнефтеоргсинтез» и внутренним трудовым распорядком, несут персональную ответственность за техническое состояние личного автотранспорта и несоблюдение ПДД.

Список сотрудников и автотранспорта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Должность | Марка автомобиля | Гос.номер | Дата выдачи ВУ | Контактный тел. |
| 1. | Иванов Сергей Петрович | Вед.специалист | Renault Sandero | B152ВК56 | 15.06.2009 | 89051234567 |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |

Директор департамента С.П. Иванов

Петров 25-53

Наименование и реквизиты 462407, г. Орск,

подрядной организации ул. Гончарова 1А,

ПАО «Орскнефтеоргсинтез»

Заместителю генерального директора – начальнику службы безопасности

Кидяеву С.Н.

**ЗАЯВКА**

**НА ВЫДАЧУ ПРОПУСКА НА ЛЕГКОВОЙ/ГРУЗОВОЙ АВТОТРАНСПОРТ СОТРУДНИКУ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Дата рожд. | Место рождения | Должность | Марка автомобиля | Гос.номер | Дата выдачи ВУ | Адрес проживания/контактный тел. |
| 1. | Иванов Сергей Петрович | 19.05.78 | г. Екатеринбург | Вед.специалист | Renault Sandero | B152ВК56 | 15.06.2009 | ул.Ленина, д.5А, кв.24  89051234567 |
| 2. | Петров Иван Сергеевич | 12.09.82 | с.Авдеевка Орловская обл. | Водитель | КАМАЗ | Н123ТО56 | 29.11.2011 | ул.Макаренко, д.5А, кв.24 89051234566 |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Прошу оформить пропуск на личный легковой/грузовой автотранспорт сотрудникам (наименование подрядной организации) для выполнения работ (перечислить выполняемые работы согласно заключенного договора с ПАО «Орскнефтеоргсинтез»). Сотрудники (наименование подрядной организации) ознакомлены с требованиями «Инструкциии о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ПАО «Орскнефтеоргсинтез» и внутренним трудовым распорядком, несут персональную ответственность за техническое состояние личного автотранспорта и несоблюдение ПДД.

Список сотрудников и автотранспорта.

Представитель ПАО «Орскнефтеоргсинтез», курирующий исполнение работ подрядной организацией.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Должность | ФИО | Подпись | Дата |
| Куратор |  |  |  |  |

Отметка представителя ПАО «Орскнефтеоргсинтез» о прохождении сотрудниками подрядной организации инструктажа по ОТПБ и ООС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Должность | ФИО | Подпись | Дата |
| Представитель |  |  |  |  |

Генеральный директор С.П. Иванов

**ЗАЯВКА НА ВВОЗ**

материальных ценностей на территорию ПАО «Орскнефтеоргсинтез»

**Организация:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Автотранспорт** (гос. номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявляю о ввозе, следующих материалов, оборудования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предметов** | **Коли-чество** | **Единица измерения** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| МаМММММММММмтериально ответственное лицо :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  М.П. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата  Материально ответственное лицо :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  М.П. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата |  |  |  |  |

**Ответственное лицо:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверку провел охранник ЧОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

**ЗАЯВКА**

на вывоз материальных ценностей

Прошу Вашего разрешения на вывоз, вынос из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения, здания, склада и т. п.)

следующих предметов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Единица измерения | Кол-во предметов (мест) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Материально ответственное лицо М.П. (должность, Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Заместителю генерального директора -** | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | **начальнику службы безопасности  ПАО "Орскнефтеоргсинтез"** | | | |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | **Кидяеву С.Н.** |  |  |  | |  |
|  | **ЗАЯВКА** | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **на оформление (продление) и выдачу временных пропусков на внос портативных компьютеров на территорию ПАО «Орскнефтеоргсинтез» (ул.Гончарова, 1А)** | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | (указывается конкретная производственная необходимость, номер и предмет договора) | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | прошу оформить (продлить) и выдать временные пропуска для вноса в | | | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | (структурное подразделение) | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | следующими лицам (работниками) портативных компьютеров: | | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | (название организации, место учебы) | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **№ п.п.** | **Фамилия, имя, отчество работника  (в алф.порядке)** | **Должность, данные служ.удостоверения или паспорта** | **Дата начала посещения** | **Дата окончания посещения** | **Предполагаемое место работы** | **Модель компьютера (серийный номер)** | **Инвентарный номер** | **МАС-адрес** | |  |
|  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | (должность, подпись, фамилия руководителя, запросившего пропуск) | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | Возврат пропусков гарантирую: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись, фамилия руководителя, запросившего пропуск) | | | | | |  |  | |  |  |  |
|  | Согласовано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись, куратора, подтверждающего необходимость использования портативного компьютера на территории предприятия) | | | | |  |  |  | |  |  |
|  | Согласовано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись, фамилия работника СБ) | | | | |  |  |  | |  |  |
|  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. | |  |  |  |  |  |  |  | |